



**COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO  
DE REQUISITOS DEL SISTEMA  
INTEGRADO DE GESTIÓN  
(CONTRATISTAS)**

|          |               |
|----------|---------------|
| Código:  | SIG-FOR-06-01 |
| Versión: | 02            |
| Fecha:   | 24/10/2024    |

Yo \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ en calidad de (Locador/representante legal) \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio legal en \_\_\_\_\_ manifiesto que con la firma del presente documento acepto los siguientes compromisos y recomendaciones del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del personal que realizará actividades en las instalaciones de SILSA, o a nombre de SILSA según aplique.

Declaro también que tengo conocimiento que, en caso SILSA detectase alguna situación de riesgo que pudiera poner en peligro la salud, integridad física o bienestar de sus trabajadores, se reserva la facultad de disponer la paralización inmediata de las labores hasta que subsanemos las observaciones detectadas. Declaro que, en caso de accidente de trabajo mortal y/o incidente peligroso, comunicaré los hechos inmediatamente a SILSA y al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) dentro de las veinticuatro (24) horas de ocurridos los mismos.

Además, daré cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley 29783; su Reglamento contenido en el DS 005-2012-TR y sus modificatorias, así como de toda la normativa nacional que en materia de SST aplique en el desarrollo de los servicios para los que hemos sido contratados, a fin de garantizar la seguridad e integridad de mis propios trabajadores por tanto, reconozco que la empresa que represento es la única y directa responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado, seguridad y protección de la vida y la salud de sus trabajadores, por lo que se obliga a asumir el íntegro del valor que correspondiera a las sanciones económicas que pudiera imponer el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) y/o cualquier otra autoridad competente y que hubiesen sido impuestas a SILSA por causa atribuible a ella.

**COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)**

1. Pasar la Inducción del Sistema Integrado de Gestión (válida por un año), antes del ingreso e inicio de actividades con SILSA.
2. En caso de realizar actividades de alto riesgo para SILSA, contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR pensión y salud) vigente.
3. Entregar de manera oportuna todas las hojas de seguridad (MSDS) de los productos químicos que se requiera utilizar para la actividad a realizar (en caso aplique).







**COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO  
DE REQUISITOS DEL SISTEMA  
INTEGRADO DE GESTIÓN  
(CONTRATISTAS)**

|          |               |
|----------|---------------|
| Código:  | SIG-FOR-06-01 |
| Versión: | 02            |
| Fecha:   | 24/10/2024    |

- Tomar todas las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que puedan dañar al trabajador o a terceros. De ser el caso hará uso de las pólizas de seguros correspondientes. (en caso aplique)
- En caso que la actividad demande portar el uniforme y EPP, estos deberán estar en buenas condiciones de estado y completos, durante toda la actividad de trabajo. De no realizarse, SILSA se reserva el derecho de no permitir el ingreso a las instalaciones o retirarlos de las mismas.
- En caso se utilicen equipos especiales de medición (como son los medidores de ruido, sonómetro), cuya información sea necesaria para la toma de decisiones, estos deben contar con certificado de calibración vigente y registrarlo previamente al ingreso de las instalaciones.
- Ante emergencias fortuitas (incendios, sismos, explosión, etc.) dentro de la sede, identificar los teléfonos de emergencias, señales de seguridad, las rutas de evacuación, seguir las indicaciones de los brigadistas y del personal de SILSA.
- Informar respecto a cualquier enfermedad, dolencia o lesión de la que padezca por leve que sea.
- Mantener las condiciones de orden y limpieza en los ambientes de SILSA y en las instalaciones de los clientes de SILSA, según aplique.
- No sobrecargar las tomas eléctricas.
- Evitar tener bebidas cerca a los equipos electrónicos.
- Al usar escaleras evitar el uso de dispositivos electrónicos (celulares, tablets, etc.) y emplear las barandas.
- No fumar dentro de las instalaciones de SILSA y en el área de trabajo en cumplimiento de la ley y como medida de control básica para prevenir incendios.
- Colaborar en las investigaciones de accidentes e incidentes según sea el caso.
- Comunicar inmediatamente al personal de SILSA cualquier situación (Discusiones, agresiones, condiciones inseguras o subestándares, etc.) que ponga en peligro inminente la seguridad y salud durante las actividades realizadas.

**COMPROMISOS AMBIENTALES:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Ahorro de energía</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Apaga la iluminación en los horarios de salida en refrigerios, al término de tu jornada laboral y cuando exista suficiente luz natural.</li><li>Informa al responsable del servicio si observas luminarias con lámparas parpadeando o fundidas.</li></ol> | <b>Ahorro de agua</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Use el agua racionalmente en inodoros, lavamanos y dispensadores de agua.</li><li>De aviso cuando se produzca fuga de agua por avería o goteo en las tuberías de la empresa.</li></ol> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Desconectar los equipos eléctricos en desuso.</li> <li>4. Apagar el aire acondicionado al finalizar la jornada laboral.</li> <li>5. Cierra las puertas y ventanas cuando se encuentre encendido el aire acondicionado.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Cerrar el grifo de lavamanos mientras realizas el aseo personal.</li> </ol>   |
| <p><b>Segregación de residuos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se deben segregar los tipos residuos según la clasificación de colores utilizando los tachos disponibles en las zonas de acopio y cajas de aldeas infantiles (para papel) de las instalaciones.</li> </ol> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>RESIDUOS<br/>GENERALES</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>PAPEL Y<br/>CARTÓN</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>PLÁSTICOS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>RESIDUOS<br/>PELIGROSOS</p> </div> </div> | <p><b>Ahorro de papel</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evite imprimir.</li> <li>2. Utilice letras pequeñas al imprimir los documentos.</li> <li>3. Imprima en ambas caras de una hoja.</li> <li>4. Compre papel reciclado.</li> <li>5. Reutilice el papel siempre que pueda.</li> <li>6. Usa racionalmente los utensilios de SSHH como: papel toalla y papel higiénico.</li> </ol> |

Declaro haber recibido y comprendido el presente documento.

Nombre :  
DNI :

---

Firma